Alcaldía de Barrancabermeja	**GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** **REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD**	

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA FINAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**LAURA MELISSA ARIAS TANGARIFE**	**N°. CONTRATO: 3109-26**
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ○ ACTA FINAL ● OTRA: _____	**CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:** ○ CUENTA DE COBRO ○ ACTA PARCIAL ACTA FINAL ○ OTRO: _____

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
		Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta final de actividades CD de Evidencias

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
		Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta final de actividades

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ: COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD:

ACTA FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 3109-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	LAURA MELISSA ARIAS TANGARIFE
IDENTIFICACION:	1.006.023.465 DE FRESNO
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADORA SOCIAL PARA APOYAR LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL DE LA GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO, DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.
VALOR:	DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($10.500.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	TRES (03) MESES
SUPERVISOR:	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	SEIS(6) DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE SUSPENSION	VEINTINUEVE(29) DE ABRIL DE 2026
FECHA DE REINICIO	TRES (3) DE JUNIO DE 2026
NUEVA FECHA DE TERMINACION:	DIEZ (10) DE JUNIO DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato **N° 3109-26** y **LAURA MELISSA ARIAS TANGARIFE** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta final de actividades** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. CONSIDERANDO

a) Que el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. **3109-26,** fue aprobado (firmado electrónicamente) en Plataforma del Secop II el día **VEINTINUEVE(29) DE ENERO DE 2026,** con las características anteriormente identificadas, por un plazo de **TRES (3) MESES**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

b) Que el mismo se ha venido ejecutando desde el ***SEIS(6) DE FEBRERO DE 2026***, fecha en la cual se suscribió el ACTA DE INICIO.

c) Que, por motivos personales del contratista, el contrato fue suspendido el ***VEINTINUEVE(29) DE ABRIL DE 2026*** y reiniciado el ***TRES (3) DE JUNIO DE 2026.***

d) Que **LAURA MELISSA ARIAS TANGARIFE-** Contratista, cumplió a satisfacción con el objeto contractual, el cual se venía ejecutando desde el ***SEIS(6) DE FEBRERO DE 2026*** **hasta el** ***VEINTIOCHO (28) DE ABRIL DE 2026*** y del ***TRES(03) DE JUNIO DE 2026 hasta el DIEZ(10) DE JUNIO DE 2026,*** según las actividades descritas en el contrato.

e) Que la contratista presentó todos los pagos de seguridad social integral correspondientes a los meses de ejecución contractual anteriores y para la presente **acta final de actividades** los meses de **abril, mayo, de 2026,** conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002 y Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 del Ministerio de Salud y la Protección Social.

2. INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO A COBRAR.

La presente acta final de actividades servirá como fundamento para el trámite y cobro de la suma de suma **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000),** durante el término comprendido entre el ***06 de abril de 2026 al 28 de abril de 2026*** y desde el ***03 de junio de 2026 al 10 de junio de 2026*** realizando durante ese período las siguientes actividades:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Apoyar el cubrimiento periodístico de las actividades institucionales programadas por la Administración Distrital, garantizando una difusión informativa clara, veraz y oportuna dirigida a la ciudadanía.	Durante el término comprendido entre el ***06 de abril de 2026 al 28 de abril de 2026*** y desde el ***03 de junio de 2026 al 10 de junio de 2026,*** se apoyó en la realización de las siguientes actividades: **1.1.** Apoyé en el cubrimiento periodístico de la entrega del mercado pesquero a 115 beneficiarios, con el propósito de generar contenido informativo para su difusión en medios digitales, destacando esta iniciativa como una oportunidad para fortalecer la comercialización de sus productos.. (Publicada el 09 de abril de 2026). **1.2.** Apoyé en el cubrimiento periodístico del taller "Desconéctate para conectar", en el que participaron más de 80 padres de familia de la Institución Educativa Camilo Torres, para la generación de contenido informativo sobre el acompañamiento familiar y el uso responsable de la tecnología en el entorno digital. (15 de abril de 2026). **1.3.** Apoyé en el cubrimiento de la jornada de limpieza en el sector de El Retén, en la vía al aeropuerto Yariguíes. Para esta actividad, se llevó a cabo un registro fotográfico y se elaboró contenido para su difusión en la red social institucional Facebook	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

	de la Secretaría de Ambiente y Transición Energética, garantizando una comunicación clara y oportuna sobre las acciones realizadas. (18 de abril de 2026) **1.4.** Apoyé el cubrimiento periodístico de la capacitación dirigida a los Tribunales de Garantías de la zona urbana y rural, recopilando información sobre el proceso electoral, sus funciones y las garantías para unas elecciones transparentes, para la elaboración y difusión de contenidos informativos dirigidos a la ciudadanía (Publicado el 21 de abril de 2026) **1.5.** Apoyé en el cubrimiento periodístico e informativo de la visita institucional de la Administración Distrital a la Institución Educativa Camilo Torres, así como en la redacción y difusión en redes sociales del contenido sobre la entrega de kits de robótica Lego realizada por el alcalde Jonathan Vásquez, garantizando la divulgación clara y veraz de los avances en ciencia e innovación para los estudiantes.(04 de junio de 2026)	
2. Ejecutar las demás actividades conexas y complementarias al objeto contractual, conforme a las instrucciones y lineamientos impartidos por el supervisor del contrato.	Durante el término comprendido entre el ***06 de abril de 2026 al 28 de abril de 2026*** y desde el ***03 de junio de 2026 al 10 de junio de 2026,*** no se me asignaron actividades para el desarrollo de este alcance.	N/A

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo.

3. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Para todos los efectos contractuales el valor y la forma de pago será la siguiente: El Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($10.500.000).** Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: **TRES(03)** pagos contenidos en: **A) DOS (02)** pagos parciales equivalente a la suma **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, **B) UN** (1) último pago equivalente a la suma **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000)**, por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

4. BALANCE ECONOMICO DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final de actividades sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000)**a favor de la contratista.

5. PAGO DE SALUD, PENSIONES Y ARL DEL PERIODO A COBRAR

Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente a los meses de **abril, mayo y junio de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 4665881756			
Periodo cotizado	De	Abril 01 de 2026	
	Hasta	Abril 30 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$280.200	$23.200	$ 303.400
Salud	$218.900	$18.100	$ 237.000
ARL	$42.700	$3.600	$ 46.300
Totales	**$541.800**	**$ 44.900**	**$ 586.700**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 4665882655			
Periodo cotizado	De	Mayo 01 de 2026	
	Hasta	Mayo 31 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$280.200	$17.300	$ 297.500
Salud	$218.900	$13.500	$ 232.400
ARL	$42.700	$2.700	$ 45.400
Totales	**$541.800**	**$ 33.500**	**$ 575.300**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 4666103323			
Periodo cotizado	De	Junio 01 de 2026	
	Hasta	Junio 10 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$93.400	$3.800	$ 97.200
Salud	$73.000	$3.000	$ 76.000

ARL	$14.300	$600	$ 14.900
Totales	**$180.700**	**$7.400**	**$188.100**

6. EJECUCION FISICA DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA– GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO – Supervisor(a) del Contrato, certifica que la contratista **LAURA MELISSA ARIAS TANGARIFE**, contribuyó al resultado de las actividades que a continuación se describen:

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	**TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL**
1. Apoyar el cubrimiento periodístico de las actividades institucionales programadas por la Administración Distrital, garantizando una difusión informativa clara, veraz y oportuna dirigida a la ciudadanía.	**ACTA PARCIAL 1** Durante el término comprendido entre el **06 de febrero de 2026 hasta el 05 de marzo de 2026,** se apoyó en la realización de las siguientes actividades: **1.1.** Apoyé en el cubrimiento periodístico de la jornada de vacunación a perros y gatos, realizada en el barrio Los Naranjos de la comuna Cuatro. (10 de febrero de 2026) **1.2.** Apoyé en el cubrimiento periodístico de la jornada de socialización y capacitación referente al aplicativo Mi seguridad social, liderada por la Secretaría de Salud. (17 de febrero de 2026) **1.3.** Apoyé en el cubrimiento periodístico de la primera actividad del programa jóvenes promotores de paz realizada en el barrio arenal de la comuna Uno, esta actividad es liderada por la Dirección de juventudes en articulación con inderba. (21 de febrero de 2026. **1.4.** Apoyé el cubrimiento periodístico de la entrega de ayudas humanitarias provisionales a 23 familias, por parte del equipo de gestión del riesgo tras las fuertes lluvias presentadas.(22 de febrero de 2026) **1.5.** Apoyé el cubrimiento periodístico del comité distrital de discapacidad, liderado por la secretaría de mujeres y la inclusión social y donde participaron secretarías de gobierno e instituciones competentes (27 de febrero de 2026) **ACTA PARCIAL 2** Durante el término comprendido entre el **06 de marzo de 2026 hasta el 05 de abril de 2026,** se apoyó en la realización de las siguientes actividades: **1.1.** Apoyé en el cubrimiento periodístico de la jornada de intervención del plan institucional orientada a fortalecer entornos escolares seguros y protectores, como parte de la Estrategia E, que lidera la Secretaría de Seguridad y Convivencia. (13 marzo de 2026) **1.2.** Apoyé en el cubrimiento periodístico de la 1er Encuentro Pedagógico 2026,una apuesta por la calidad educativa que fue liderada por la Secretaría de Educación, a través de su Dirección de Calidad Educativa.(18 de marzo de 2026) **1.3.** Apoyé en el cubrimiento periodístico de la jornada de limpieza y embellecimiento en los alrededores del coliseo Luis F. Castellanos a cargo de los trabajadores oficiales de la Secretaría de Infraestructura. (19 de marzo de 2026). **1.4.** Apoyé el cubrimiento periodístico de la jornada de limpieza al mercado pesquero a cargo de los trabajadores oficiales de la Secretaría de Infraestructura .(25 de marzo de 2026) **1.5.** Apoyé el cubrimiento periodístico del festival del dulce realizado en el parque infantil, para esta actividad se realizó registro fotográfico y se almaceno en el drive. (02 de abril de 2026) **ACTA FINAL DE ACTIVIDADES** Durante el término comprendido entre el ***06 de abril de 2026 al 29 de abril de 2026*** y desde el ***03 de junio de 2026 al 10 de junio de 2026,*** se apoyó en la realización de las siguientes actividades: **1.1.** Apoyé en el cubrimiento periodístico de la entrega del mercado pesquero a 115 beneficiarios, con el propósito de generar contenido informativo para su difusión en medios digitales, destacando esta iniciativa como una oportunidad para fortalecer la comercialización de sus productos.. (Publicada el 09 de abril de 2026). **1.2.** Apoyé en el cubrimiento periodístico del taller "Desconéctate para conectar", en el que participaron más de 80 padres de familia de la Institución Educativa Camilo Torres, para la generación de contenido informativo sobre el acompañamiento familiar y el uso responsable de la tecnología en el entorno digital. (15 de abril de 2026). **1.3.** Apoyé en el cubrimiento de la jornada de limpieza en el sector de El Retén, en la vía al aeropuerto Yariguíes. Para esta actividad, se llevó a cabo un registro fotográfico y se elaboró contenido para su difusión en la red social institucional Facebook de la Secretaría de Ambiente y Transición Energética, garantizando una comunicación clara y oportuna sobre las acciones realizadas. (18 de abril de 2026) **1.4.** Apoyé el cubrimiento periodístico de la capacitación dirigida a los Tribunales de Garantías de la zona urbana y rural, recopilando información sobre el proceso electoral, sus funciones y las garantías para unas elecciones transparentes, para la elaboración y difusión de contenidos informativos dirigidos a la ciudadanía (Publicado el 21 de abril de 2026) **1.5.** Apoyé en el cubrimiento periodístico e informativo de la visita institucional de la Administración Distrital a la Institución Educativa Camilo Torres, así como en la redacción

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	**TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL**
	y difusión en redes sociales del contenido sobre la entrega de kits de robótica Lego realizada por el alcalde Jonathan Vásquez, garantizando la divulgación clara y veraz de los avances en ciencia e innovación para los estudiantes.(04 de junio de 2026) **TOTAL : 15**
2. Ejecutar las demás actividades conexas y complementarias al objeto contractual, conforme a las instrucciones y lineamientos impartidos por el supervisor del contrato.	**ACTA PARCIAL 1** Durante el término comprendido entre el **06 de febrero de 2026 hasta el 05 de marzo de 2026,** por indicaciones de la supervisora se apoyó en las siguientes actividades: **2.1.** Asistí a consejo de redacción de periodistas de la gerencia de prensa, convocado por la supervisora del contrato el día 16 de Febrero de 2026. **2.2.** Asistí a consejo de redacción de periodistas de la gerencia de prensa, convocado por la supervisora del contrato el día 03 de marzo de 2026. **ACTA PARCIAL 2** Durante el término comprendido entre el **06 de marzo de 2026 hasta el 05 de abril de 2026,** por indicaciones de la supervisora se apoyó en las siguientes actividades: **2.1.** Asistí a consejo de redacción de periodistas de la gerencia de prensa, convocado por la supervisora del contrato el día 25 de marzo de 2026. **ACTA FINAL DE ACTIVIDADES** Durante el término comprendido entre el ***06 de abril de 2026 al 29 de abril de 2026*** y desde el ***03 de junio de 2026 al 10 de junio de 2026,*** no se me asignaron actividades para el desarrollo de este alcance. **TOTAL : 3**

7. BALANCE ECONOMICO DEL CONTRATO

Que de acuerdo con lo anterior se presenta a continuación el balance financiero del Contrato objeto de la presente acta final de actividades.

VALOR DEL CONTRATO	**$ 10.500.000**	
VALOR ACTA PARCIAL 01(PAGADA)		$ 3.500.000
VALOR ACTA PARCIAL 02(PAGADA)		$ 3.500.000
VALOR PRESENTE ACTA FINAL DE ACTIVIDADES		***$ 3.500.000***
SALDO A FAVOR DEL DISTRITO		$0.00
SUMAS IGUALES	**$ 10.500.000**	**$ 10.500.000**

8. VERIFICACION CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO

COMPROBACIÓN DE LOS APORTES REALIZADOS POR EL CONTRATISTA				
Mes	**Planilla N°.**	**Valor aporte**	**Valor intereses**	**Valor total**
Febrero de 2026	4644670811	**$541.800**	**$0.00**	**$541.800**
Marzo de 2026	4644853744	**$541.800**	**$2.300**	**$544.100**
Abril de 2026	4665881756	**$541.800**	**$44.900**	**$586.700**
Mayo de 2026	4665882655	**$541.800**	**$33.500**	**$575.300**
Junio de 2026	4666103323	**$180.700**	**$7.400**	**$188.100**
TOTALES		**$2.347.900**	**$88.100**	**$2.436.000**

VALOR DEL CONTRATO	**DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($10.500.000)**
MESES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O DÍAS	TRES(3) MESES
VALOR APORTES MÍNIMOS QUE DEBE REALIZAR EL CONTRATISTA POR EL PERIODO CONTRACTUAL	**$1.624.979**
VALOR APORTES CANCELADOS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL	**$2.347.900**

9. DECLARACIONES.

1. Que el servicio contratado fue desarrollado bajo la supervisión de la **GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** del Distrito de Barrancabermeja y recibido a satisfacción, tal como consta en la presente acta.

2. Que, durante el plazo de ejecución del contrato, la contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social, según las actas parciales de cumplimiento e informes mensuales, los cuales obran en el expediente contractual.

3. Que la Contratista manifiesta que el Distrito de Barrancabermeja cumplió con todas sus obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente acta que se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el art. 60 de la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.

4. Los abajo firmantes certifican que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de esta **ACTA FINAL DE ACTIVIDADES** y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **LAURA MELISSA ARIAS TANGARIFE** y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

5. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 24 SEP 2026

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

LAURA MELISSA ARIAS TANGARIFE
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	LAURA MELISSA ARIAS TANGARIFE – Contratista		Sept/2026
Revisó	**ASPECTOS FINANCIEROS**		Sept 2026
Revisó	**ASPECTOS JURIDICOS**		Sept 2026
Aprobó	**ASPECTOS JURIDICOS**		Sept 2026
Revisó	**ASPECTOS TECNICOS**		Sept 2026
Aprobó	Sandra Marcela Cortínez Parada - Gerente de prensa, comunicaciones y protocolo		Sept 2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			